

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202204/0685
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Silves
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: - Executar tarefas de apoio às ações desenvolvidas no Gabinete.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Silves	1	Largo do Município		8300117 SILVES	Faro	Silves

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: através de plataforma eletrónica no site institucional do Município de Silves (www.cm-silves.pt)

Contacto: 282440800

Data Publicitação: 2022-04-22

Data Limite: 2022-05-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Publicado no site do Município

Texto Publicado em Jornal Oficial: Torna-se público que o Município de Silves pretende recrutar um Assistente Operacional, por mobilidade na categoria entre órgãos, ao abrigo do disposto nos artigos 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1. Caracterização da Oferta: Tipo de Oferta: mobilidade na categoria pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97º da LTFP. Carreira e Categoria: Assistente Operacional Grau de Complexidade Funcional: 1. Número de Postos de Trabalho: 1 (Um). Unidade Orgânica: Gabinete de Informação e Relações Públicas. Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem. 2. Conteúdo Funcional/Caracterização da Oferta: O posto de trabalho e o perfil pretendido correspondem ao exercício de funções previstas na carreira de Assistente Operacional, conforme descrição no Anexo à lei nº 35/2014, de 20 de junho, cuja área de atividade se desenvolve no âmbito de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. As funções enumeradas traduzem-se nas seguintes tarefas específicas: - Executar tarefas de apoio às ações desenvolvidas no Gabinete. 3. Requisitos Gerais de Admissão: Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira/categoria de Técnico Superior e titularidade de licenciatura adequada. 4. Local de trabalho: Município de Silves 5. Prazo e formalização da candidatura: Os interessados/as deverão, no prazo de 10 dias úteis contados da data do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura apenas através da plataforma eletrónica existente para o efeito no site institucional do Município de Silves (www.cm-silves.pt). 5.1. A candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão dos seguintes documentos: a) Currículum vitae atualizado, datado e assinado; b) Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da carreira/categoria de que é titular e descrição das funções que exerce, posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, bem como as avaliações obtidas nos dois últimos ciclos avaliativos; c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias; d) Documentos comprovativos da formação profissional. 6. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por entrevista profissional de seleção. 6.1. Cada um dos métodos de seleção é de carácter eliminatório. 6.2. Os candidatos que não compareçam à entrevista profissional de seleção, consideram -se automaticamente excluídos. 7. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciado escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação A presente oferta de emprego será publicada na BEP e estará disponível na página eletrónica do Município de Silves, em www.cm-silves.pt

Observações
